

2.1 Uppförandekod

EcoPar ABs Uppförandekod ett styrdokument om hur vi som företag ska agera mot varandra, mot våra kunder, affärspartners, leverantörer och myndigheter. Uppförandekoden baseras på principerna i FN:s Global Compact, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, International Bill of Human Rights, de centrala konventionerna från Internationella arbetsorganisationen (ILO) och OECD Guidelines for Multinational Enterprises.

Uppförandekoden utgör även EcoPars jämställdhetspolicy och policy mot kränkande särbehandling och trakasserier. Uppförandekoden kompletteras av EcoPars miljöpolicy, arbetsmiljöpolicy, samt uppförandekoden för leverantörer.

1. Ansvarsfullt företagande och regelefterlevnad

EcoPar AB ska agera ansvarsfullt och sträva efter att minimera vår negativa påverkan på miljö, människor eller samhälle. Vi vidtar åtgärder för att identifiera, förhindra och begränsa faktisk eller potentiell negativ påverkan orsakad av vår verksamhet, leveranskedja eller andra affärsrelationer.

EcoPar AB ska följa lagar, förordningar och andra krav som är tillämpliga på de marknader där EcoPar bedriver verksamhet.

2. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

EcoPar AB respekterar grundläggande mänskliga rättigheter enligt FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och de centrala konventionerna från Internationella arbetsorganisationen (ILO). Detta inkluderar att:

- Vi respekterar barns rättigheter och accepterar inte barnarbete eller någon annan form av utnyttjande av barn.
- Vi anställer eller använder inte arbetskraft satt under tvång.
- Vi respekterar arbetstagares rätt till föreningsfrihet och kollektivavtal.
- Vi ska som minimum följa lagstiftningen gällande arbetstider, sjukledigheter, semester, föräldraledighet, löner och förmåner.
- Nolltolerans mot diskriminering på grund av exempelvis ras, hudfärg, nationalitet och etniskt ursprung, trosbekännelse eller sexuell läggning.
- EcoPar fördömer alla former av repressalier eller kränkande särbehandling, inklusive trakasserier i olika former och tolererar inte att sådana förekommer på arbetsplatsen. Alla medarbetare har en skyldighet att motarbeta kränkande särbehandling.
- Medarbetare ska erhålla lika lön för likvärdiga arbetsinsatser

3. Affärsetik

EcoPar ABs medarbetare och styrelsemedlemmar förväntas ska hålla högsta nivå av integritet och transparens i all verksamhet. Det innebär:

- Att inte delta i, tolerera eller tillåta mutor, korruption eller några oetiska affärsmetoder.
- Att vidta försiktighet vad gäller affärsgåvor, betalningar och gästfrihet och se till att detta alltid stödjer ett tydlig affärsmässigt syfte, är öppet, av rimligt värde och lämplig för affärsrelationen. Vi ger eller tar inte emot gåvor eller annan ersättning om det kan uppfattas som att syftet är att otillbörligt påverka ett företags beslut.
- Att främja rättvis konkurrens och aktivt undvika intressekonflikter.

4. Rapporterings- och efterlevnadssystem

Om en medarbetare blir medveten om ett problem eller beteende som inte överensstämmer med uppförandekoden ska medarbetaren kontakta vd eller en styrelsemedlem. Visseblåsare ska skyddas mot alla former av repressalier.

EcoPar ABs vd är ytterst ansvarig för Uppförandekoden och att den tillämpas, samt den uppdateras vid behov. Uppdateringar ska antas av styrelsen.